

Số: 11 /QĐ-UBND

Quảng Nhâm, ngày 03 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn xã Quảng Nhâm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, ban ngành, đoàn thể liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện A Lưới;
- CT và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

**KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 11 /QĐ-UBND ngày 03/3 /2020
của Ủy ban nhân dân xã Quảng Nhâm)*

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Thông tư số 25/2014/TT-BTP ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp.

- Tăng cường trách nhiệm của các ngành trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị, của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC, kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của CBCC trong quá trình giải quyết TTHC.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

tt	Nội dung công việc	Chủ trì	Các ngành phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Xây dựng văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC				
1	1. Xây dựng văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Ban, ngành, liên quan thực hiện TTHC	Trong năm 2020
2	2. Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Ban, ngành, liên quan thực hiện TTHC	Trong năm 2020
II. Niêm yết công khai TTHC				
3	Niêm yết, công khai đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã	Ban, ngành, liên quan thực hiện TTHC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
III. Rà soát quy định, thủ tục hành chính				
4	1. Lập kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2020; tập trung vào các lĩnh vực: Đất đai, Xây dựng, các lĩnh vực khác: Hộ tịch, Thi đua khen thưởng, VHXXH...	Các ban, ngành thuộc UBND xã.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
5	2. Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính	Các ban, ngành thuộc UBND xã.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Theo kế hoạch
6	3. Tổng hợp kết quả rà soát	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Theo kế hoạch
IV. Thực hiện Kế hoạch truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
7	1. Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức. Công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban, ngành thuộc UBND xã.	Thường xuyên
V. Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính				
8	1 Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện các thủ tục hành chính tại các ban, ngành của UBND xã.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Theo kế hoạch của huyện
VI. Hội nghị tập huấn, sơ, tổng kết				
9	2. Hội nghị đánh giá kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, theo Kế hoạch của huyện	Huyện	Ban, ngành chuyên môn thuộc UBND	Trong năm
VII. Chế độ thông tin, báo cáo				
10	2. Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Công chức Văn phòng – Thống kê	Ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Định kỳ 6 tháng, 1 năm và đột xuất

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã, căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao các ban, ngành có liên quan thực hiện có hiệu quả kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

2. Để đảm bảo về tiến độ thời gian theo quy định, các ban, ngành có liên quan chủ động thực hiện công việc được phân công; các ngành liên quan có trách nhiệm báo cáo thông tin số liệu theo từng lĩnh vực.

3. Kế toán trưởng UBND xã tham mưu cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Công chức Văn phòng – Thống kê xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ngành chuyên môn cấp xã kịp thời báo cáo UBND xã qua công chức Văn phòng – Thống kê để xem giải quyết.

Trên đây là kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Nhâm./.