

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ QUẢNG NHÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:09 /QĐ-UBND

Quảng Nhâm, ngày 01 tháng 3 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016–2020;

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20 tháng 7 năm 2016 của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1780/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện A Lưới phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính xã Quảng Nhâm năm 2020.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê, ban ngành, đoàn thể liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện A Lưới;
- CT và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính xã Quảng Nhâm năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09 /QĐ-UBND ngày 01/3 /2020  
của Ủy ban nhân dân xã Quảng Nhâm)*

#### **I. MỤC TIÊU:**

1. Xác định đẩy mạnh CCHC năm 2020 là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá; trực tiếp phục vụ yêu cầu nâng cao năng lực cạnh tranh của xã, tiếp tục duy trì tốc độ phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp.

2. Tập trung đào tạo phát triển nguồn nhân lực, đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ và chuyên môn nhằm phục vụ cho sự phát triển của xã nhà.

3. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức chuyên môn, đồng thời, sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của chính quyền địa phương nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Nâng cao năng lực giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

5. TTHC được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp; 100% TTHC được cập nhật, công bố, công khai trên mọi phương diện.

6. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm gần 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các bộ phận chuyên môn thực hiện trên mạng điện tử.

#### **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC:**

##### **1. Cải cách thể chế:**

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và tính khả thi của văn bản QPPL. Đề cao trách nhiệm của cơ quan trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản QPPL.

- Từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL về phân công, phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực giữa các cấp chính quyền tại địa phương.

- Thường xuyên rà soát các loại văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã đã ban hành, loại bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc chồng chéo, trùng lặp, không đúng thẩm quyền; điều chỉnh những quy định không còn phù hợp thực tế.

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành đảm bảo văn bản ban hành đúng thẩm quyền, đúng pháp luật.

## **2. Về cải cách TTHC:**

- Trong cơ quan hành chính tiếp tục thực hiện tốt việc niêm yết công khai các TTHC đã được UBND xã ban hành tạm thời; thường xuyên rà soát để ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các TTHC khi Trung ương ban hành quy định, thủ tục mới hoặc không còn phù hợp với thực tiễn.

- Thực hiện công tác kiểm soát TTHC đối với văn bản QPPL trước khi ban hành và kiểm tra việc thực hiện TTHC sau khi văn bản QPPL được ban hành. Định kỳ và đột xuất tổ chức khảo sát, kiểm tra việc thực hiện TTHC tại cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân; xây dựng chuyên mục “Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, thông qua đó tiếp nhận các phản ánh về các quy định hành chính, TTHC không phù hợp, gây cản trở tới hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước, việc phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tổ chức việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong bộ máy hành chính nhà nước của xã, tránh chồng chéo, trùng lặp. Rà soát, sắp xếp lại bộ máy nội bộ của cơ quan; bảo đảm cơ cấu hợp lý, giảm đầu mối, bỏ cấp trung gian, giảm hội họp.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối kết hợp trong giải quyết công việc giữa các chuyên môn với nhau.

- Tiếp tục duy trì việc tổ chức triển khai, thực hiện đồng bộ, chất lượng, hiệu quả cơ chế một cửa; áp dụng cơ chế một cửa liên thông đối với chế độ ưu đãi với người có công cách mạng; chấn chỉnh quy trình giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông đối với việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC:**

- Căn cứ quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, tổ chức thực hiện Đề án xác định cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục quản lý và sử dụng tốt đội ngũ CBCC cấp xã, nhằm từng bước đưa công tác này đi vào nề nếp, khoa học, theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, bảo đảm sự phát triển ổn định, bền vững của đội ngũ công chức, viên chức trong những năm tiếp theo.

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCC của xã có trình độ chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng, đủ năng lực xây dựng và vận hành hệ thống chính trị hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với CBCC theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật CBCC phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

### **5. Cải cách tài chính công:**

- Nghiên cứu, rà soát, bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân không còn phù hợp, tiến tới việc thực hiện công khai hóa, minh bạch hóa các khoản thu chi để nhân dân biết và giám sát.

### **6. Hiện đại hóa nền hành chính:**

- Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin trong quản lý hành chính nhà nước và phục vụ trao đổi, cung cấp thông tin giữa cơ quan và tổ chức, cá nhân. Tăng cường và tổ chức tốt các buổi giao ban, các hội nghị, hội thảo, tọa đàm của xã;

- Tập trung thực hiện ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã. Nhân rộng việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính nhà nước.

### **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:**

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và các Chương trình CCHC của tỉnh, huyện, xã.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của CBCC về CCHC trong cơ quan mình quản lý.

- Các cấp ủy Đảng luôn chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

UBND xã xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND xã, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện.

Ban tài chính xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các Ban, ngành đoàn thể tham mưu trình UBND xã phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

Công chức Văn phòng – Thống kê làm công tác nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các chuyên môn thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, các ban, ngành đoàn thể chủ động báo cáo UBND xã xem xét, quyết định, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm cần thiết thực hiện hiệu quả và đồng bộ./.

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 09 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2020 của UBND xã Quảng Nhâm)

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Quyết định của UBND xã ban hành Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê, Tư pháp	UBND xã	Quý I/ 2020
2	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Văn bản QPPL do HĐND và UBND cấp xã ban hành, thực hiện theo đúng thẩm quyền, trình tự	Thường trực HĐND- UBND xã	Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên
<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2020	Quyết định của UBND xã ban hành Kế hoạch	Văn phòng-Thống kê	UBND xã	Quý I/ 2020
2	Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra việc niêm yết, thực hiện TTHC tại UBND xã trực tiếp giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng-Thống kê	UBND xã	Quý II/ 2020

3	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	Văn phòng-Thống kê	Các chuyên môn, UBND xã	Thường xuyên
4	Tăng cường tiếp nhận, giải quyết cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo cơ chế một cửa liên thông thực hiện thống nhất trong toàn xã	Công văn của UBND xã	UBND xã	Các chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2020 (Sau khi có Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, tỉnh)
5	Hướng dẫn trình tự, tiếp nhận giải quyết chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng theo cơ chế một cửa liên thông từ cấp xã, huyện, tỉnh để thực hiện thống nhất có hiệu quả	Công văn hướng dẫn của UBND tỉnh, huyện	UBND xã	Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn phòng – Thống kê ( Công tác nội vụ)	Trong năm 2020 (Sau khi có Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, huyện)

### III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH

1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức hoạt động của chuyên môn cấp xã năm 2020	Kế hoạch của UBND xã	UBND xã	Văn phòng –Thống kê ( công tác nội vụ)	Quý II/ 2020
2	Tiếp tục ban hành các quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các chuyên môn thuộc UBND xã theo hướng dẫn liên bộ	Quyết định của UBND huyện	UBND xã	Văn phòng –Thống kê ( công tác nội vụ)	Trong năm 2020 (Sau khi có Thông tư liên tịch hướng dẫn)

3	Kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác CCHC cấp xã	Quyết định kiện toàn của UBND xã	UBND xã	Thường vụ Đảng uỷ	Quý II/ 2020
4	Củng cố, kiện toàn bộ phận một cửa tại Bộ phận TN&TKQ	Quyết định kiện toàn của UBND xã	UBND xã	Văn phòng –Thống kê ( công tác CCHC)	Quý II/ 2020
5	Quy định tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả tại bộ phận một cửa cấp xã	Quyết định của UBND xã	UBND xã	Văn phòng –Thống kê ( công tác CCHC)	Quý II/ 2020

#### **IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCCVC**

1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2020	Kế hoạch của UBND huyện	UBND xã	Văn phòng –Thống kê ( công tác nội vụ)	Quý IV/ 2020
2	Thực hiện tốt công tác sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật...		UBND xã	Văn phòng –Thống kê ( công tác nội vụ)	Thường xuyên
3	Rà soát quy hoạch đội ngũ CBCC thực hiện có nề nếp cơ chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và luân chuyển cán bộ, công chức lãnh đạo có thời hạn theo quy định		UBND xã	Các chuyên môn cấp xã, UBND xã	Thường xuyên

#### **V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**



1	Tiếp tục rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí	Báo cáo của UBND xã	Kế toán - Tài chính	UBND xã	Trong năm 2020
2	Tiếp tục phân loại và giao quyền tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP		Kế toán - Tài chính	UBND xã	Trong năm 2020
3	Tiếp tục đẩy mạnh cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ đối với xã trước khi triển khai toàn bộ		Kế toán - Tài chính	UBND xã	Thường xuyên
4	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, sự nghiệp, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ hoá, công khai minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí		Kế toán - Tài chính	UBND xã	Trong năm 2020
<b>VI. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					

1	Tiếp tục triển khai, thực hiện phần mềm ứng dụng trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước cấp xã		UBND xã	Văn phòng – Thống kê (công tác nội vụ)	Trong năm 2020
2	Tiếp tục sử dụng tốt phần mềm Quản lý văn bản và điều hành		Văn phòng HĐND và UBND xã	Các chuyên môn cấp xã	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, sử dụng phần mềm dùng chung: Theo dõi ý kiến chỉ đạo; tiếp nhận, giải quyết đơn thư KNTC tại UBND các xã		Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các chuyên môn cấp xã, UBND xã	Trong năm 2020 (Sau khi UBND huyện triển khai)
4	Áp dụng phần mềm quản lý tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã		Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các chuyên môn cấp xã, UBND xã	Trong năm 2020 (Sau khi UBND huyện triển khai)
5	Xây dựng chuyên mục “Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân” trên trang thông tin điện tử xã		Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các chuyên môn, UBND xã	Quý II/ 2020
<b>VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN</b>					
1	Xây dựng các kế hoạch	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020 của xã	Văn hoá và Thông tin xã	UBND xã	Quý II/ 2020

		Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2020 của UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Các chuyên môn liên quan	Quý II/ 2020
		100% các chuyên môn cấp xã UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020	Các chuyên môn cấp xã,	UBND xã	Tháng 02 năm 2020
2	Kiểm tra công tác CCHC năm 2020	80 % UBND xã được kiểm tra về công tác CCHC	Các chuyên môn liên quan (Có trong thành phần Đoàn kiểm tra)	Thường vụ Đảng uỷ, HĐND, UBND và các ngành liên quan	Trong năm 2020
3	Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương, địa phương tuyên truyền về CCHC		UBND xã; Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan tuyên truyền Trung ương và địa phương	Hàng quý

