

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2020**

Thực hiện Công văn số 600/UBND-KSTTHC ngày 05 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý II năm 2020. Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã Quảng Nhâm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2020, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện KSTTHC**

Nhằm triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành:

- Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 03/3/2020 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;
- Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 03/3/2020 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020;

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010, Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định 63/2010 của Chính phủ và Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức quán triệt tới 100% cán bộ, công chức, lồng ghép với các Hội nghị Phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công khai danh sách cán bộ xử lý vướng mắc, kiến nghị tại bộ phận “Một cửa”; Công khai số điện thoại, hòm thư góp ý, phiếu đánh giá, sổ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị để kịp thời tiếp thu và xử lý kiến nghị của công dân và tổ chức về những vấn đề liên quan đến quy định hành chính. Đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch, quy trình cụ thể, thống nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tham gia ý kiến.

Thực hiện chuẩn hoá thủ tục hành chính bằng các quy trình ISO 9001:2015 trên các phần mềm tác nghiệp đã tạo điều kiện thuận lợi trong việc quản lý. Công

khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, cung cấp mẫu đơn, mẫu tờ khai tại các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực.

Trang bị Phòng làm việc với diện tích 50m<sup>2</sup>. Đầu tư trang thiết bị máy vi tính, các thiết bị khác phục vụ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, công khai thủ tục hành chính cho các lĩnh vực như: Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính Đất đai, VHXH (LĐTB&XH)... Các trường hợp được tiếp nhận và giải quyết đều đảm bảo đúng quy định của pháp luật, tiếp nhận và trả hồ sơ theo đúng lịch niêm yết, thời gian, mọi sai sót đều kịp thời khắc phục điều chỉnh và giải quyết hợp lý.

Thực hiện theo Quyết định 02/2014 ngày 16/01/2014 về mức chi cho hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính thì tình hình bố trí và sử dụng kinh phí đúng mục đích theo Quyết định 02/2014, như chi hỗ trợ cho cán bộ đầu mối về KSTTHC.

## **2. Thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính**

### **a) Thực hiện công bố thủ tục hành chính:**

- Thực hiện công bố TTHC theo quy định tại thông 05/2014/TT-BTP của Bộ Tư Pháp hướng dẫn, niêm yết TTHC và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC đúng theo hướng dẫn của Thông tư 05/2014.

- Thực hiện công bố đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng thẩm quyền ban hành đối với Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- Kết quả thống kê, công bố, cập nhật bổ sung, thay thế TTHC tại Ủy ban nhân dân xã gồm:

+ 19 lĩnh vực gồm danh mục 120 thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

+ 4 lĩnh vực gồm danh mục 33 thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

### **b) Thực hiện công khai TTHC:**

- Thực hiện theo Quyết định 1462/QĐ-UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ngày 18 tháng 6 năm 2019 về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn. Đến nay, Ủy ban nhân dân xã Quảng Nhâm đã thực hiện công khai TTHC đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng trong việc niêm yết các TTHC theo Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh tại Ủy ban nhân dân xã.

### **3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC (Biểu mẫu kèm theo)**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

### **4. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Thực hiện Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 09/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Ủy ban nhân dân xã Niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp; Bố trí nhân sự tiếp nhận kiến nghị, phản ánh và công khai trả lời kiến nghị, phản ánh; Xây dựng quy trình nội bộ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; Ứng dụng chữ ký số trong các văn bản điện tử để chuyển trả lời kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tình hình tiếp nhận, xử lý PA, KN: Đúng theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

- Tiếp nhận, xử lý PA, KN theo các nội dung công khai địa chỉ cơ quan, địa chỉ hòm thư, số điện chuyên dùng của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận PA, KN.

- Quá trình thực hiện tiếp nhận, xử lý PA, KN tại Ủy ban nhân dân xã Quảng Nhâm trong quý II năm 2020. Song đến nay UBND xã chưa nhận được phản ánh nào của tổ chức, cá nhân về việc thực hiện thủ tục hành chính.

### **5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Thực hiện Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 03/3/2020 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đúng theo quy định tại Chương V, Nghị định 63/2010/NĐ-CP và Chương III, Thông tư 07/2014/TT-BTP.

### **6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Nhằm tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC trên địa bàn xã, UBND xã đã chỉ đạo Công chức chuyên môn tham mưu đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/12/2019 của UBND huyện A Lưới về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện A Lưới năm 2020, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 11/02/2020 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 (trong đó bao gồm nội dung tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính). Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan đến kiểm soát TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức, tại cơ quan, đơn vị và nhân dân tại địa phương mình.

#### **7. Về chế độ thông tin, báo cáo:**

Công tác thông tin, báo cáo về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn được thực hiện kịp thời, đúng thời gian quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và các quy định khác.

### **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Đánh giá chung về kết quả đạt được:**

- Nhìn chung hiệu quả về công tác Kiểm soát thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân trong quý II năm 2020 khá đầy đủ và chính xác hơn so với những năm trước đây.

- Mức độ hoàn thành công tác Kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã trong quý II năm 2020 khá tốt.

#### **2. Những nguyên nhân khó khăn, tồn tại, hạn chế.**

- Nguyên nhân khó khăn: Mặc dù đã đạt được một số kết quả khi triển khai cơ chế “ Một cửa” song vẫn còn một số bất cập, trong thực tiễn có nhiều vụ việc quá phức tạp không đủ hồ sơ hoặc vượt chức năng thẩm quyền không thể xử lý trong thời gian quy định nên dễ gây ức chế cho dân hoặc gây hiểu lầm về sự phiền hà, sách nhiễu. Hệ thống máy vi tính nối mạng nhiều khi bị trục trặc về phần mềm.

- Cán bộ đầu mối thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của xã hoạt động kiêm nhiệm, chủ yếu là tập trung giải quyết nhiệm vụ chuyên môn. Do đó, thời gian dành cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả chưa cao.

### **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:**

- Để triển khai tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Quảng Nhâm xin đề nghị một số nội dung cụ thể sau:

- Tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ và chất lượng rà soát trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện thủ tục hành chính và cán bộ đầu mối để đảm bảo cho quá trình thực thi công vụ ( Ít nhất 01 lần/năm).

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý II năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Nhâm./.

***Nơi nhận:***

- Ủy ban nhân dân huyện A Lưới;
- Thường vụ Đảng Ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**