

Số: 08/QĐ-UBND

Quảng Nhâm, ngày 17 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2022 của xã Quảng Nhâm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, ban ngành, đoàn thể liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện A Lưới;
- CT và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

KẾ HOẠCH

Rà soát thủ tục hành chính năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 17/01/2022
của Ủy ban nhân dân xã Quảng Nhâm)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã nhằm kịp thời phát hiện để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định, thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính thực hiện thủ tục của người dân và doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Cắt giảm các thủ tục hành chính hiện hành, trong đó chú trọng cắt giảm các quy định, thủ tục liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp, thủ tục có chi phí tuân thủ cao, có nhiều phản ánh kiến nghị về vướng mắc, bất cập đối với các quy định hành chính. Thực hiện công khai, minh bạch và lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp trong việc rà soát, cắt giảm các quy định, thủ tục hành chính.

Rà soát quy định thủ tục hành chính phải được cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu yêu cầu rà soát.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt công tác rà soát quy định thủ tục hành chính; tập trung nhân lực và phương tiện cần thiết để hoàn thành đúng thời gian quy định. Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát quy định, TTHC; kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức không thực hiện hoặc thực hiện không tốt nhiệm vụ rà soát quy định, TTHC.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính

Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính của đơn vị báo cáo UBND huyện A Lưới đúng theo quy định.

Thường xuyên rà soát đánh giá thủ tục hành chính theo quy định

Trong năm cần tập trung rà soát các thủ tục hành chính nhằm giảm bớt thời gian, chi phí cho đối tượng đến giải quyết các thủ tục hành chính.

Tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

2. Nội dung rà soát thủ tục hành chính

Trong quá trình thực hiện xã sẽ chủ động rà soát những quy định, Thủ tục hành chính đang thực hiện nhằm đơn giản hóa tối đa những nội dung có thể đơn giản cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính gồm những lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tư pháp
- Lĩnh vực thương binh xã hội gồm bảo trợ xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, người có công, Phòng chống tệ nạn xã hội
- Lĩnh Vực văn phòng
- Lĩnh vực xây dựng
- Lĩnh vực chứng thực

3. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Tổ chức rà soát đánh giá đối với từng thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại điều 13, 14 thông tư 07/2014/TT-BTP.

Tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức và cá nhân có liên quan nhằm thu thập thông tin, xác định tính khả thi của nội dung đề kiến nghị đơn giản hóa các TTHC.

4. Thời gian thực hiện: Trong năm (có kế hoạch cụ thể)

5. Kết quả rà soát, TTHC

Sau rà soát tiến hành tổng hợp đánh giá kết quả rà soát theo quy định thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và báo cáo kết quả về UBND huyện A Lưới

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này Ủy ban nhân dân tổ chức triển khai đến các ngành, đoàn thể có liên quan, cán bộ, công chức để cùng phối hợp thực hiện.

2. Giao cho công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm rà soát các thủ tục hành chính theo nội dung đề nghị rà soát đã nêu.

3. Công chức văn phòng – thống kê phụ trách nội vụ có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này, đề xuất khen thưởng đối với những tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát.

Trên đây là kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã đề nghị các ngành, các đoàn thể, cán bộ, công chức cùng quán triệt và tổ chức thực hiện./.